

LNPVA

BIEDRĪBA “LATVIJAS NACIONĀLĀ PROJEKTU VADĪŠANAS ASOCIĀCIJA”

VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS UN ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2027.–2029. gadam

APSTIPRINĀTS

ar LNPVA valdes 2026. gada 27. augusta lēmumu
(protokols Nr. 15/2026)

Rīga, 2026

Dokumenta statuss

JURIDISKAIS STATUSS

Šis plāns ir LNPVA valdes apstiprināts vidēja termiņa iekšējās plānošanas dokuments. Tas konkretizē LNPVA statūtu 2.1. punktā noteikto mērķi un 2.2. punktā noteikto uzdevumu īstenošanu 2027.–2029. gadā. Plāns nenosaka jaunus un negroza biedru sapulces apstiprinātos Biedrības darbības pamatvirzienus statūtu 6.2.9. punkta “b” apakšpunkta izpratnē. Plāna īstenošana notiek biedru sapulces apstiprinātā budžeta ietvaros un saskaņā ar statūtiem, valdes lēmumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ja rodas pretruna starp šo plānu un LNPVA statūtiem, piemērojami LNPVA statūti. Ja plāna īstenošanai būtu nepieciešams mainīt Biedrības darbības pamatvirzienus, attiecīgais jautājums nododams izskatīšanai biedru sapulcei.

Satura rādītājs

1. Plāna mērķis, darbības periods un piemērošana
2. Statūtos noteiktais darbības pamats
3. Plānošanas principi un stratēģiskais ietvars
4. Stratēģiskās prioritātes 2027.–2029. gadam
5. Rezultātu un rādītāju ietvars
6. Plāna īstenošana, uzraudzība un pārskatīšana
7. Finansiālā ilgtspēja un resursi
8. Risku vadība
9. Komunikācija un sabiedrības informēšana
10. Noslēguma jautājumi
1. pielikums. Rīcības plāns 2027.–2029. gadam

1. Plāna mērķis, darbības periods un piemērošana

LNPVA vidēja termiņa darbības un attīstības plāna 2027.–2029. gadam (turpmāk – Plāns) mērķis ir nodrošināt saskaņotu, izmērāmu un ilgtspējīgu LNPVA statūtos noteiktā mērķa un uzdevumu īstenošanu.

Plāna darbības periods ir no 2027. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. decembrim. Tas kalpo par pamatu ikgadējo darba plānu, projektu pieteikumu, sadarbības iniciatīvu, komunikācijas aktivitāšu un kapacitātes stiprināšanas pasākumu sagatavošanai.

Plāns pēc satura ir Biedrības vidēja termiņa stratēģiskās plānošanas dokuments, taču tas nav pielīdzināms statūtos minētai biedru sapulces apstiprināmai darbības programmai vai jaunai darbības pamatvirzienu noteikšanai. Plāns nosaka veidu, kā valde savas kompetences ietvaros organizē statūtos jau noteikto uzdevumu izpildi.

1.1. Plāna uzdevumi

- pārvērst statūtos noteiktos uzdevumus konkrētās 2027.–2029. gada darbībās un sasniedzamos rezultātos;
- stiprināt LNPVA institucionālo, cilvēkresursu, finanšu un komunikācijas kapacitāti;
- attīstīt biedru iesaisti, profesionālās informācijas apmaiņu un sadarbību;
- stiprināt projektu vadības nozares interešu pārstāvību, profesionālo standartu attīstību un sabiedrības izpratni;
- nodrošināt regulāru rezultātu uzraudzību un valdes atbildību par Plāna īstenošanu.

2. Statūtos noteiktais darbības pamats

Plāna saturs ir veidots, balstoties uz LNPVA statūtos noteikto Biedrības mērķi, uzdevumiem, biedru tiesībām un pienākumiem, kā arī pārvaldes institūciju kompetenci.

2.1. Biedrības mērķis

Statūtu 2.1. punkts: veicināt projektu vadīšanas nozares pilnvērtīgu attīstību Latvijā, nodrošinot projektu vadīšanas speciālistu konkurētspēju vietējā, Eiropas un starptautiskajā vidē.

Plāna vispārējais mērķis ir stiprināt LNPVA spēju 2027.–2029. gadā konsekventi īstenot šo statūtos noteikto mērķi, apvienojot profesionālās kompetences attīstību, biedru iesaisti, nozares pārstāvību, sabiedrības informēšanu un starptautisko sadarbību.

2.2. Statūtos noteikto uzdevumu grupējums

Darbības grupa	Statūtu punkti	Saturs
Nozares attīstība un interešu pārstāvība	2.2.1., 2.2.2., 2.2.7., 2.2.8.	Līdzdalība normatīvā regulējuma izstrādē, profesionālo standartu attīstība, konsultēšana un biedru interešu pārstāvība.
Profesionālā kompetence un sertifikācija	2.2.3., 2.2.9.	IPMA prasībām atbilstošas sertifikācijas attīstība un informācija par izglītības un kvalifikācijas pilnveides iespējām.
Biedru sadarbība un zināšanu apmaiņa	2.2.4., 2.2.8.	Profesionālās informācijas apmaiņa, savstarpējā sadarbība un pārstāvība nacionālā un starptautiskā līmenī.
Sabiedrības informēšana un profesionālie pasākumi	2.2.5., 2.2.6., 2.2.11.	Projektu vadības popularizēšana, konferenču un citu pasākumu organizēšana, profesionālu izdevumu sagatavošana.
Profesionālās izcilības atzīšana	2.2.10.	Latvijas projektu vadīšanas balvas un citu ar projektu vadīšanu saistītu balvu organizēšana un piešķiršana.

2.3. Biedru līdzdalība un valdes kompetence

Statūtu 5.1.2. punkts paredz biedru tiesības piedalīties ar priekšlikumiem Biedrības programmas izstrādē, stratēģijas un taktikas noteikšanā, savukārt 5.3.3. punkts paredz biedru pienākumu ar aktīvu līdzdalību atbalstīt Biedrības mērķa un uzdevumu īstenošanu. Tādēļ Plāna īstenošanā paredzēta regulāra biedru viedokļa apkopošana un iesaiste tematiskajās darba grupās, pasākumos un priekšlikumu sagatavošanā.

Valde Plānu apstiprina un īsteno kā Biedrības iekšējās darbības organizēšanas dokumentu, pamatojoties uz statūtu 6.3.10. punkta “j”) apakšpunktu par Biedrības darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi un apstiprināšanu un “l”) apakšpunktu par jautājumiem, kas nav biedru sapulces vai revīzijas komisijas kompetencē.

Biedru sapulces kompetencē saglabājas statūtu 6.2.9. punktā noteiktie jautājumi, tostarp Biedrības darbības pamatvirzienu un budžeta apstiprināšana.

3. Plānošanas principi un stratēģiskais ietvars

3.1. Plānošanas principi

Atbilstība statūtiem: Visas darbības ir tieši sasaistāmas ar LNPVA statūtos noteikto mērķi un uzdevumiem.

Biedru iesaiste: Lēmumu sagatavošanā un aktivitāšu īstenošanā tiek izmantotas biedru zināšanas, pieredze un priekšlikumi.

Profesionāla kvalitāte: LNPVA aktivitātes balstās profesionālās kompetencēs, ētikā, starptautiski atzītā praksē un pārbaudāmos datos.

Atklātība un laba pārvaldība: Informācija par plāniem, lēmumiem, atbildībām un rezultātiem ir pieejama biedriem un, ciktāl iespējams, sabiedrībai.

Sadarbība: Mērķu sasniegšanai tiek attīstīta sadarbība ar NVO, izglītības iestādēm, publisko sektoru, uzņēmumiem un starptautiskām profesionālām organizācijām.

Ilgspēja: Darbības tiek plānotas, izvērtējot cilvēkresursu, finanšu, reputācijas un organizatorisko noturību.

Izmērāmi rezultāti: Katrai prioritātei nosaka rādītājus un regulāri izvērtē progresu.

Vienlīdzīga attieksme un nediskriminācija: Darbības tiek plānotas un īstenotas, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas un strikti nepieļaujot nekāda veida diskrimināciju vai neobjektīvu attieksmi.

3.2. Stratēģiskais ietvars

PLĀNA VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Līdz 2029. gada beigām stiprināt LNPVA kā profesionāli kompetentu, biedros balstītu, finansiāli noturīgu un nacionāli un starptautiski atpazīstamu organizāciju, kas sekmīgi īsteno statūtos noteiktos uzdevumus projektu vadības nozares attīstībai Latvijā.

Plāna vispārējais mērķis tiek īstenots sešās savstarpēji saistītās prioritātēs:

- P1. Organizācijas kapacitāte, laba pārvaldība un finansiālā ilgtspēja;
- P2. Biedru iesaiste, sadarbība un profesionālā zināšanu apmaiņa;
- P3. Profesionālie standarti, sertifikācija, izglītība un izcilības atzīšana;
- P4. Nozares interešu pārstāvība un ekspertīze;
- P5. Projektu vadības popularizēšana un sabiedrības iesaiste;
- P6. Nacionālā un starptautiskā sadarbība.

4. Stratēģiskās prioritātes 2027.–2029. gadam

P1. Organizācijas kapacitāte, laba pārvaldība un finansiālā ilgtspēja

Statūtu pamats	Statūtu 5.1.4., 6.3.3., 6.3.5., 6.3.8., 6.3.10. “d”, “e”, “h”, “j”, “l”; 7.2. un 7.3. punkts.
Sagaidāmais rezultāts	LNPVA darbojas pēc skaidriem iekšējiem procesiem, ar noteiktām atbildībām, regulāru rezultātu uzraudzību, pietiekamu administratīvo kapacitāti un dažādotiem ieņēmumu avotiem.
Galvenās darbības	- katru gadu sagatavot valdes darba plānu, atbildību sadalījumu un izpildes pārskatu; - pārskatīt un aktualizēt būtiskos iekšējos darbības dokumentus un procedūras; - stiprināt lietvedības, biedru datu, projektu, līgumu un finanšu uzskaites kārtību; - izveidot cilvēkresursu un brīvprātīgo iesaistes modeli; - izstrādāt finanšu ilgtspējas un finansējuma avotu dažādošanas pieeju; - nodrošināt atklātu informāciju par vadību, statūtiem, darbības rezultātiem un finansējuma principiem.
Rādītāji	- vismaz 6 valdes sēdes gadā; - ikgadējs darba plāns un izpildes pārskats; - līdz 2027. gada beigām pārskatīti galvenie iekšējie procesi; - līdz 2029. gadam vismaz trīs regulāri vai atkārtojami ieņēmumu avoti; - vismaz viena organizācijas kapacitātes stiprināšanas aktivitāte gadā.
Atbildība	Valde kopumā; valdes priekšsēdētājs; par finansēm, biedriem, komunikāciju un administrēšanu atbildīgie valdes locekļi; sekretariāts vai piesaistītais personāls.

P2. Biedru iesaiste, sadarbība un profesionālā zināšanu apmaiņa

Statūtu pamats	Statūtu 2.2.4., 2.2.8., 2.2.9.; 5.1.2.–5.1.5.; 5.3.3. punkts.
Sagaidāmais rezultāts	Biedri regulāri saņem profesionāli vērtīgu informāciju, piedalās LNPVA aktivitāšu veidošanā, sadarbojas tematiskās grupās un aktīvi iesaistās Biedrības mērķa īstenošanā.

Galvenās darbības	• reizi gadā veikt biedru vajadzību un apmierinātības aptauju; • organizēt regulāras zināšanu apmaiņas tikšanās, seminārus, pieredzes vizītes un diskusijas; • veidot biedru interešu grupas un īstermiņa darba grupas; • attīstīt jauno profesionāļu un studentu iesaisti; • ieviest sistemātisku biedru informēšanu par pasākumiem, izglītību, sertifikāciju un līdzdalības iespējām; • veicināt pieredzējušu profesionāļu iesaisti mentoru, ekspertu un lektoru lomā.
Rādītāji	• vismaz viena biedru aptauja gadā; • vismaz sešas profesionālās zināšanu apmaiņas aktivitātes gadā; • līdz 2029. gadam vismaz divas aktīvas biedru interešu grupas; • biedru skaita pieaugums vismaz par 10% pret 2026. gada beigu līmeni; • vismaz 30% biedru iesaiste vismaz vienā LNPVA aktivitātē gadā.
Atbildība	Par biedru attīstību un pasākumiem atbildīgie valdes locekļi; interešu grupu vadītāji; sekretariāts; iesaistītie biedri.

P3. Profesionālie standarti, sertifikācija, izglītība un izcilības atzišana

Statūtu pamats	Statūtu 2.2.2., 2.2.3., 2.2.9., 2.2.10. un 2.2.11. punkts.
Sagaidāmais rezultāts	LNPVA sekmē projektu vadības profesionālo standartu un kompetenču attīstību, uztur kvalitatīvu sertifikācijas sistēmu, veicina profesionālo pilnveidi un atzīst nozares izcilību.
Galvenās darbības	• izvērtēt projektu vadības standartu, kompetenču un profesionālās prakses attīstības vajadzības Latvijā; • uzturēt un pilnveidot IPMA prasībām saskaņotu sertifikācijas sistēmu un kvalitātes nodrošināšanu; • informēt biedrus par izglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām; • sadarboties ar augstākās izglītības un profesionālās pilnveides īstenotājiem; • sagatavot metodiskus, analītiskus vai informatīvus materiālus; • atbilstoši pieejamajiem resursiem organizēt profesionālās izcilības atzīšanas iniciatīvas un balvas.
Rādītāji	• sertifikācijas procesu ikgadējs kvalitātes izvērtējums; • vismaz viena metodiska, analītiska vai informatīva publikācija gadā; • vismaz trīs sadarbības vai informācijas apmaiņas aktivitātes ar izglītības īstenotājiem gadā; • vismaz viena profesionālās izcilības atzīšanas aktivitāte gadā, ja nodrošināts finansējums.
Atbildība	Par sertifikāciju, izglītību un profesionālajiem standartiem atbildīgie valdes locekļi; Sertifikācijas centrs vai citas LNPVA struktūras; piesaistītie eksperti.

P4. Nozares interešu pārstāvība un ekspertīze

Statūtu pamats	Statūtu 2.2.1., 2.2.7. un 2.2.8. punkts.
Sagaidāmais rezultāts	LNPVA sistemātiski apkopo nozares vajadzības, sniedz profesionālu ekspertīzi un pārstāv biedru un projektu vadības nozares intereses nacionālā un, ja nepieciešams, starptautiskā līmenī, tādējādi sekmējot efektīvāku, caurskatāmāku un sabiedrības interesēm atbilstošu publisko projektu un resursu pārvaldību Latvijā.

Galvenās darbības	• noteikt prioritāros projektu vadības politikas, regulējuma un profesionālās prakses jautājumus; • piedalīties darba grupās, konsultatīvajās padomēs, publiskajās apspriešanās un profesionālajās diskusijās; • sagatavot atzinumus, priekšlikumus, rekomendācijas un pozīciju dokumentus; • veikt biedru un nozares profesionāļu aptaujas vai ekspertu konsultācijas; • veidot sadarbību ar citām profesionālajām organizācijām kopīgu priekšlikumu sagatavošanai; • sniegt konsultatīvu atbalstu fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā publiskajai pārvaldei sociāli nozīmīgu projektu sekmīgai realizācijai, LNPVA kompetences ietvaros.
Rādītāji	• vismaz trīs rakstiski priekšlikumi, atzini vai pozīciju dokumenti gadā; • dalība vismaz divos institucionālos līdzdalības mehānismos vai publiskās apspriešanās procesos gadā; • vismaz viena nozares vajadzību vai aktuālo jautājumu apkopošana gadā; • visu būtisko interešu pārstāvības aktivitāšu dokumentēšana un rezultātu komunikācija biedriem.
Atbildība	Valdes priekšsēdētājs; par interešu pārstāvību atbildīgais valdes loceklis; tematiskie eksperti un darba grupas.

P5. Projektu vadības popularizēšana un sabiedrības iesaiste

Statūtu pamats	Statūtu 2.2.5., 2.2.6. un 2.2.11. punkts.
Sagaidāmais rezultāts	Sabiedrībā un organizācijās pieaug izpratne par profesionālas projektu vadības nozīmi, LNPVA darbība kļūst redzamāka, un nozares zināšanas ir pieejamas dažādām mērķa grupām, veicinot citu NVO, vietējo kopienu un iedzīvotāju spēju efektīvi īstenot savas iniciatīvas veiksmīgos projektos.
Galvenās darbības	• organizēt konferences, forumus, diskusijas, seminārus un citus profesionālus pasākumus; • sagatavot sabiedrībai, tai skaitā pilsoniskās sabiedrības organizācijām, saprotamu saturu un metodisko atbalstu par projektu vadības nozīmi un labo praksi; • attīstīt LNPVA tīmekļvietnes, sociālo tīklu, jaunumu vēstuli un mediju komunikāciju; • popularizēt biedru un nozares profesionāļu pieredzi un sasniegumus; • veidot izglītojošas aktivitātes jauniešiem, studentiem, nevalstiskām organizācijām un citām sabiedrības grupām, stiprinot to kritisko domāšanu, lēmumu pieņemšanas un projektu vadības prasmes; • nodrošināt projektu un finansējuma rezultātu publicitāti.
Rādītāji	• vismaz viens nacionāla mēroga profesionāls pasākums gadā; • vismaz četras publiski pieejamas izglītojoša satura vienības gadā; • regulāra digitālo kanālu darbība un auditorijas pieaugums pret 2026. gada bāzes līmeni; • vismaz divas aktivitātes gadā, kas vērstas uz jauniešu, studentu vai plašākas sabiedrības iesaisti.
Atbildība	Par komunikāciju un pasākumiem atbildīgie valdes locekļi; pasākumu darba grupas; sekretariāts; piesaistītie komunikācijas eksperti.

P6. Nacionālā un starptautiskā sadarbība

Statūtu pamats	Statūtu 2.2.6., 2.2.8. un 2.2.9. punkts; 6.4.2. punkta “b” apakšpunkts.
Sagaidāmais rezultāts	LNPVA uztur aktīvas partnerības Latvijā un ārvalstīs, pārņem starptautiski atzītu pieredzi un nodrošina Latvijas projektu vadības profesionāļu pārstāvību starptautiskajā vidē.

Galvenās darbības	• uzturēt un attīstīt sadarbību ar IPMA un citām projektu vadības profesionālajām organizācijām; • veidot ilgtermiņa partnerības ar Latvijas NVO, publisko sektoru, izglītības iestādēm un uzņēmumiem; • piedalīties starptautiskos pasākumos, darba grupās, projektos un pieredzes apmaiņās; • organizēt ārvalstu ekspertu un partneru iesaisti LNPVA aktivitātēs; • nodrošināt starptautiskās pieredzes nodošanu biedriem un Latvijas profesionālajai videi.
Rādītāji	• vismaz trīs aktīvas sadarbības partnerības gadā; • vismaz divas starptautiskās sadarbības aktivitātes gadā; • vismaz viena starptautiskās pieredzes pārneses aktivitāte biedriem gadā; • LNPVA pārstāvniecība nozīmīgākajās profesionālajās sadarbības platformās atbilstoši pieejamajiem resursiem.
Atbildība	Valdes priekšsēdētājs; par starptautisko sadarbību atbildīgais valdes loceklis; deleģētie LNPVA pārstāvji; projektu un pasākumu darba grupas.

5. Rezultātu un rādītāju ietvars

2026. gada beigu dati tiek izmantoti kā bāzes līmenis tiem rādītājiem, kuru vērtība Plāna apstiprināšanas brīdī nav precīzi noteikta. Valde līdz 2027. gada 31. martam apstiprina bāzes vērtības un, ja nepieciešams, precizē gada mērķus, nemainot Plāna prioritātes un 2029. gada virzību.

Prioritāte	Galvenais rādītājs	2027	2028	2029
P1. Kapacitāte un pārvaldība	Valdes darba plāns un izpildes pārskats	1	1	1
P1. Kapacitāte un pārvaldība	Regulāri vai atkārtojami ieņēmumu avoti	≥2	≥2	≥3
P2. Biedru iesaiste	Profesionālās zināšanu apmaiņas aktivitātes	≥6	≥6	≥6
P2. Biedru iesaiste	Aktīvas biedru interešu grupas	≥1	≥2	≥2
P3. Standarti un izglītība	Metodiskas, analītiskas vai informatīvas publikācijas	≥1	≥1	≥1
P3. Standarti un izglītība	Sertifikācijas kvalitātes izvērtējums	1	1	1
P4. Interešu pārstāvība	Rakstiski priekšlikumi, atzinumi vai pozīcijas	≥3	≥3	≥3
P4. Interešu pārstāvība	Dalība institucionālos līdzdalības procesos	≥2	≥2	≥2
P5. Publicitāte un sabiedrība	Nacionāla mēroga profesionāli pasākumi	≥1	≥1	≥1
P5. Publicitāte un sabiedrība	Publiski pieejamas izglītojoša satura vienības	≥4	≥4	≥4
P6. Sadarbība	Aktīvas sadarbības partnerības	≥3	≥3	≥3
P6. Sadarbība	Starptautiskās sadarbības aktivitātes	≥2	≥2	≥2

Papildus kvantitatīvajiem rādītājiem valde vērtē arī kvalitatīvos rezultātus: biedru apmierinātību, partneru atsauksmes, LNPVA priekšlikumu izmantošanu, sabiedrības informētības izmaiņas, sadarbības kvalitāti un organizācijas reputāciju.

Īstenojot ārēji finansētus projektus, (t.sk. makroprojektus), Valde nodrošina obligāto projekta ietekmes kvalitatīvo pašnovērtējumu, tieši analizējot tā pienesīgumu Plāna P1 - P6 aktivitāšu sasniegšanā.

6. Plāna īstenošana, uzraudzība un pārskatīšana

6.1. Atbildība par īstenošanu

- Valde kopumā atbild par Plāna īstenošanu un katru gadu apstiprina detalizētu darba plānu.
- Katram stratēģiskajam virzienam valde nosaka atbildīgo valdes locekli un, ja nepieciešams, darba grupu vai projekta vadītāju.
- Valdes priekšsēdētājs koordinē Plāna īstenošanu, nodrošina jautājumu iekļaušanu valdes darba kārtībā un pārstāv LNPVA attiecībās ar partneriem.
- Biedri tiek aicināti iesniegt priekšlikumus, piedalīties darba grupās, sniegt ekspertīzi un iesaistīties aktivitāšu īstenošanā.
- Sekretariāts vai piesaistītais personāls nodrošina administratīvo, komunikācijas, finanšu un projektu vadības atbalstu pieejamo resursu ietvaros.

6.2. Uzraudzības cikls

Periods	Uzraudzības darbība
I ceturksnis	Apstiprina gada darba plānu, atbildīgos, budžeta sasaisti un rādītāju bāzes vērtības.
Reizi pusgadā	Valde izskata izpildes progresu, riskus, finanšu situāciju un nepieciešamos korektīvos pasākumus.
Gada beigās	Sagatavo gada rezultātu kopsavilkumu un priekšlikumus nākamā gada darba plānam.
2028. gada IV ceturksnis	Veic Plāna vidusposma izvērtējumu un, ja nepieciešams, tehnisku aktualizāciju.
2030. gada I ceturksnis	Sagatavo noslēguma izvērtējumu par 2027.–2029. gada rezultātiem un ieteikumus nākamajam plānošanas periodam.

6.3. Plāna aktualizēšana

Valde var veikt tehniskus un organizatoriskus precizējumus, tostarp precizēt termiņus, atbildīgos, gada rādītājus un darbību secību, ja tie nemaina statūtos noteikto mērķi un uzdevumus un nenosaka jaunus Biedrības darbības pamatvirzienus.

Ja nepieciešamās izmaiņas pēc būtības maina Biedrības darbības pamatvirzienus, paredz jaunus statūtos neietvertus ilgtermiņa darbības virzienus vai prasa biedru sapulces kompetencē esošu lēmumu, valde sagatavo jautājumu izskatīšanai biedru sapulcē.

6.4. Plāna pēctecība

Biedrība nodrošina stratēģijas un tajā ietverto projektu mērķu pēctecību pārejas posmā uz nākamo plānošanas periodu, sākot ar 2030. gada 1. janvāri.

7. Finansiālā ilgtspēja un resursi

Plāna īstenošanai izmanto LNPVA statūtu 7.2. punktā paredzētos finansējuma avotus: iestāšanās un biedru naudas, mērķiemaksas, brīvprātīgus ziedojumus, ieņēmumus no LNPVA rīkotajiem pasākumiem un saimnieciskās darbības, no citām personām likumā noteiktā kārtībā saņemtus līdzekļus un citus likumīgus ienākumus.

Finansējums tiek izlietots tikai statūtos noteiktā mērķa un uzdevumu īstenošanai un LNPVA darbības nodrošināšanai. Plāns pats par sevi nerada finanšu saistības un neaizstāj biedru sapulces apstiprinātu budžetu.

7.1. Finansiālās ilgtspējas rīcības

- regulāri izvērtēt ieņēmumu struktūru un atkarību no viena finansējuma avota;

- attīstīt biedru naudu, pasākumu ieņēmumu, projektu finansējuma, partnerības un ziedojumu līdzsvarotu kombināciju;
- projektu pieteikumos paredzēt ne tikai aktivitātes, bet arī organizācijas kapacitātes un rezultātu ilgtspēju;
- pirms jaunu ilgtermiņa saistību uzņemšanās izvērtēt to finansiālo segumu un administratīvo kapacitāti;
- nodrošināt izmaksu pamatotību, caurskatāmību un atbilstību finansētāju un normatīvo aktu prasībām.

8. Risku vadība

Valde vismaz reizi pusgadā izvērtē Plāna īstenošanas būtiskākos riskus. Risku novērtējumu iekļauj valdes darba materiālos un, ja nepieciešams, nosaka papildu kontroles pasākumus.

Risks	Ietekme	Galvenie mazināšanas pasākumi
Nepietiekams vai svārstīgs finansējums	Augsta atkarība no atsevišķiem ieņēmumu avotiem var ierobežot aktivitāšu īstenošanu.	Finansējuma avotu dažādošana; piesardzīga saistību uzņemšanās; projektu portfelis; rezerves princips.
Zema biedru iesaiste	Aktivitātes var neatbilst biedru vajadzībām vai trūkt ekspertu un brīvprātīgo.	Ikgadēja aptauja; līdzdalības formātu dažādošana; interešu grupas; regulāra atgriezeniskā saite.
Valdes un personāla pārslodze	Nepietiekama izpildes kapacitāte var aizkavēt rezultātus.	Skaidrs atbildību sadalījums; prioritizēšana; darba grupas; ārpakalpojumi vai projekta personāls, ja ir finansējums.
Reputācijas un profesionālās kvalitātes risks	Nekvalitatīva komunikācija, interešu konflikts vai neatbilstoši publiski paziņojumi var mazināt uzticību.	Satura kvalitātes pārbaude; ētikas principi; interešu konfliktu pārvaldība; saskaņota publiskā komunikācija.
Datu aizsardzības un informācijas drošības risks	Biedru, dalībnieku vai partneru datu neatbilstoša apstrāde.	Piekluves kontrole; datu minimizēšana; atbildību noteikšana; regulāra procesu pārskatīšana.
Partnerību un ārējās vides risks	Partneru prioritāšu, regulējuma vai ekonomiskās situācijas izmaiņas var ietekmēt kopīgās iniciatīvas.	Rakstiskas vienošanās; alternatīvi partneri; elastīgs darba plāns; regulāra ārējās vides uzraudzība.

9. Komunikācija un sabiedrības informēšana

LNPVA komunikācijas mērķis ir nodrošināt biedru informētību, veicināt līdzdalību, skaidrot profesionālas projektu vadības nozīmi un padarīt redzamus LNPVA darba rezultātus.

9.1. Galvenās mērķauditorijas

- LNPVA esošie un potenciālie biedri, tostarp fiziskas personas, juridiskas personas un studenti;
- projektu vadības profesionāli, izglītības un sertifikācijas jomas pārstāvji;
- publiskās pārvaldes, pašvaldību, uzņēmumu un nevalstisko organizāciju pārstāvji;
- starptautiskās profesionālās organizācijas un sadarbības partneri;
- plašāka sabiedrība un mediji.

9.2. Komunikācijas kanāli un principi

- LNPVA tīmekļvietne un sociālo tīklu konti;
- biedru jaunumu vēstules, tiešā saziņa un biedru pasākumi;
- konferences, semināri, diskusijas un publiskas konsultācijas;
- publikācijas, metodiskie materiāli, pētījumu un priekšlikumu kopsavilkumi;
- partneru un mediju komunikācijas kanāli.

Komunikācijai jābūt precīzai, savlaicīgai, profesionālai, saprotamai un saskaņotai ar LNPVA statūtiem, valdes lēmumiem un Biedrības interesēm. Projektu finansējuma gadījumā tiek ievērotas attiecīgā finansētāja publicitātes prasības.

10. Noslēguma jautājumi

1. Plāns stājas spēkā ar tā apstiprināšanu LNPVA valdē, ja valdes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.
2. Plāns ir saistošs valdei, valdes izveidotām darba grupām, sekretariātam un personām, kurām valde uzticējusi konkrētu Plāna uzdevumu izpildi.
3. Biedriem ir tiesības iesniegt priekšlikumus Plāna īstenošanai un pilnveidei atbilstoši statūtu 5.1.2. punktam.
4. Plāna izpilde tiek nodrošināta biedru sapulces apstiprinātā budžeta, noslēgto līgumu un pieejamo resursu ietvaros.
5. Plāna pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Izmantotie dokumenti

- Biedrības “Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija” statūti jaunā redakcijā, apstiprināti 2014. gada 28. oktobrī. Pieejami: <https://lnpva.lv/statuti/>
- Programmas “NVO fonds” 2026. gada projektu konkursa kopsavilkums (plāna izstrādē izmantots organizācijas kapacitātes, cilvēkresursu, finanšu ilgtspējas, tīklošanās, publicitātes un interešu pārstāvības aspektu strukturēšanai).

1. pielikums. Rīcības plāns 2027.–2029. gadam

Rīcības plāns nosaka galvenās darbības. Detalizētu aktivitāšu kalendāru, budžetu, atbildīgos un projekta līmeņa rezultātus valde precizē ikgadējā darba plānā.

Prioritāte	Darbība	Termiņš regularitāte	Atbildīgie	Rezultāts
P1	Ikgadējais valdes darba plāns un atbildību sadalījums	Katru gadu līdz 31.03.	Valde; valdes priekšsēdētājs	Apstiprināts darba plāns
P1	Galveno iekšējo procesu un dokumentu pārskatīšana	2027; turpmāk pēc vajadzības	Valde; atbildīgie valdes locekļi	Aktualizēti procesi un dokumenti
P1	Finansējuma avotu dažādošanas un projektu piesaistes plāns	2027–2029	Par finansēm un projektiem atbildīgie	Vismaz 3 atkārtojami ieņēmumu avoti līdz 2029.
P2	Biedru vajadzību un apmierinātības aptauja	Reizi gadā	Par biedriem valdes atbildīgais loceklis	Aptaujas ziņojums un uzlabojumu plāns
P2	Zināšanu apmaiņas pasākumu programma	Vismaz 6 aktivitātes gadā	Pasākumu darba grupa	Pasākumi un dalībnieku atgriezeniskā saite
P2	Biedru interešu grupu attīstība	2027–2029	Valde; grupu vadītāji	Vismaz 2 aktīvas grupas līdz 2029.
P3	Sertifikācijas kvalitātes un procesu ikgadējs izvērtējums	Reizi gadā	Par sertifikāciju atbildīgie	Izvērtējums un uzlabojumi
P3	Metodisku un informatīvu materiālu sagatavošana	Vismaz 1 gadā	Eksperti; valdes atbildīgais	Publiski vai biedriem pieejams materiāls
P3	Sadarbība ar izglītības īstenotājiem	Vismaz 3 aktivitātes gadā	Par izglītību atbildīgais	Kopīgas aktivitātes vai vienošanās
P4	Nozares aktuālo jautājumu un politikas vajadzību apkopošana	Reizi gadā	Interesu pārstāvības darba grupa	Prioritāšu saraksts
P4	Atzinumu, priekšlikumu un pozīciju sagatavošana	Vismaz 3 gadā	Valde; tematiskie eksperti	Dokumenti un iesniegšanas apliecinājumi
P5	Nacionāla mēroga profesionāls pasākums	Vismaz 1 gadā	Pasākumu darba grupa	Pasākums un rezultātu kopsavilkums
P5	Sabiedrībai pieejams izglītojošs saturs	Vismaz 4 vienības gadā	Komunikācijas atbildīgais	Publikācijas, video, skaidrojumi vai diskusijas
P6	Partnerību attīstība Latvijā	Pastāvīgi	Valdes priekšsēdētājs; valdes locekļi	Vismaz 3 aktīvas partnerības gadā
P6	Starptautiskās sadarbības un pieredzes pārneses aktivitātes	Vismaz 2 + 1 gadā	Starptautiskās sadarbības atbildīgais	Aktivitātes un zināšanu pārnese biedriem