

Projekta *Baltic Project Management Days 2016* vakance

Programmas / pasākuma satura vadītājs

Darba periods	2015. gada 1. maijs - 2016. gada 15. maijs
Slodze	Daļēja slodze
Atalgojums	Pēc vienošanās
Tiešais vadītājs	Projekta vadītājs
Padotie	Pasākuma norises asistentu darba grupa
Tiešie pienākumi	<ol style="list-style-type: none">1. Izstrādāt pasākuma programmu – pasākuma koncepts, pasākuma galvenā tēma un nosaukums, tēmu sadalījumi pa blokiem, runātāju un tēmu piedāvājumi.2. Komunicēt ar projekta partneriem runātāju piesaistē un loģistikas jautājumos:<ul style="list-style-type: none">• Ievākt no partneriem prezentācijas un citus pasākuma dienas materiālus;• Ja nepieciešams - nodrošināt partneru pārstāvjiem transportu, viesnīcas rezervāciju utt.;• Ar partneriem saskaņot pasākuma programmu;3. Uzrunāt un kontaktēt ar <i>Keynote</i> runātājiem:<ul style="list-style-type: none">• Apzināt runātāju tehniskās un finansiālās prasības;• Vienoties par prezentācijas tēmu un apjomu;• Vienoties par viesnīcu rezervācijām, transportu un citiem loģistikas jautājumiem;4. Uzrunāt un kontaktēt ar visiem pasākuma runātājiem vai arī kontrolēt partneru darbu ar pasākuma runātājiem:<ul style="list-style-type: none">• Apzināt runātāju tehniskās prasības;• Vienoties par prezentācijas tēmu un apjomu;• Vienoties par viesnīcu rezervācijām, transportu un citiem loģistikas jautājumiem;5. Piedalīties projekta komandas sanāksmēs, sagatavot progresu ziņojumus
Prasības kandidātiem	<ol style="list-style-type: none">1. Pieredze pasākumu / konferenču organizēšanā2. Labas komunikācijas prasmes3. Izpratne par pasākumu / konferenču programmas veidošanu un satura vadību4. Izpratne par projekta vadīšanu, tās aktualitātēm, jaunākām tendencēm pasaulē un Latvijā, spēja orientēties starptautiskā kopsakarībā5. Spēja produktīvi strādāt paaugstināta stresa apstākļos6. Labas latviešu un angļu valodas zināšanas (rakstiski, mutiski)

Pieteikšanās

Lai pieteiktu savu kandidatūru, lūdzam sūtīt pieteikumu uz gundars.strazdins@lnpva.lv līdz 2015. gada 22. aprīlim, pievienojot:

- CV vai saiti uz LinkedIn (vai līdzīgu) profilu
- Motivācijas aprakstu (maksimums 500 simboli)