

Projekta *Baltic Project Management Days 2016* vakance

Mārketinga un sabiedrisko attiecību vadītājs

Darba periods	2015. gada 1.maijs - 2016. gada 15. maijs
Slodze	Daļēja slodze
Atalgojums	Pēc vienošanās
Tiešais vadītājs	Projekta vadītājs
Padotie	Mārketinga darba grupa (pēc nepieciešamības), piesaistītais personāls pasākuma laikā
Tiešie pienākumi	<ol style="list-style-type: none">1. Sagatavot projekta mārketinga plānu un saskaņo to ar projekta vadītāju2. Realizēt projekta mārketinga plānu3. Piesaistīt informatīvos atbalstītājus4. Sagatavot un izsūtīt preses relīzes par projektu5. Sadarbībā ar piesaistīto mākslinieku – grafisko dizaineri, izstrādāt visus nepieciešamos reklāmas, drukas un elektroniskos un citus vizuālos materiālus6. Nodrošināt pasākumā fotogrāfu un / vai video filmētāju7. Nodrošināt reklāmas materiālu izvietojumu medijos8. Uzturēt projekta mājaslapas saturisko daļu (tekstu un informācijas gatavošana un to regulāra atjaunošana) – nodrošina informācijas laicīgu izvietojumu9. Piedalīties projekta komandas sanāksmēs10. Nodrošināt ārējo komunikāciju ar potenciālajiem pasākuma dalībniekiem, informācijas sniegšana pasākuma interesentiem jautājumu gadījumā
Prasības kandidātiem	<ol style="list-style-type: none">1. Pieredze pasākumu mārketinga realizācijā2. Pieredze darbā ar medijiem, komunikācijā ar mediju pārstāvjiem3. Izpratne par grafisko dizainu un reklāmas materiālu ražošanas procesu4. Pieredze mājas lapu administrēšanā, darbā ar sociālajiem medijiem5. Labas komunikācijas prasmes, prasme vienoties un sasniegt vēlamu rezultātu, pozitīvs skats uz dzīvi.6. Labas latviešu un angļu valodas zināšanas (rakstiski, mutiski)

Pieteikšanās

Lai pieteiktu savu kandidatūru, lūdzam sūtīt pieteikumu uz gundars.strazdins@lnpva.lv līdz 2015. gada 22.aprīlim, pievienojot:

- CV vai saiti uz LinkedIn (vai līdzīgu) profilu
- Motivācijas aprakstu (maksimums 500 simboli)