

Projekta *Baltic Project Management Days 2016* vakance

# Pasākuma loģistikas vadītājs

<b>Darba periods</b>	2015. gada 1.maijs - 2016. gada 15. maijs
<b>Slodze</b>	Daļēja slodze
<b>Atalgojums</b>	Pēc vienošanās
<b>Tiešais vadītājs</b>	Projekta vadītājs
<b>Padotie</b>	Pasākuma tehniskā darba grupa, brīvprātīgo asistentu darba grupa, pasākuma dalībnieku koordinators
<b>Tiešie pienākumi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apzināt potenciālās pasākuma norises vietas, tai skaitā ar piemērotu infrastruktūru atbilstoši pasākuma vajadzībām un stuktūrai, ievākt telpu cenu piedāvājumus</li><li>2. Apzināt pasākuma tehniskās vajadzības un koordinēt to nodrošināšanu</li><li>3. Nodrošināt ēdināšanu pasākuma laikā - sazināties ar potenciālajiem ēdinātājiem, ievākt ēdināšanas pakalpojumu piedāvājumus un tos izvērtēt, koordinēt ēdinātāju darbu pasākuma laikā</li><li>4. Kontaktēt ar pasākuma norises vietu un nodrošināt konkrētu pasūtījumu veikšanu</li><li>5. Apzināt pasākuma partneru/sponsoru vajadzības un nodrošināt izstādes zonas veidošanu</li><li>6. Sagatavot norādes, zīmes un nodrošināt to izvietošanu pasākuma norises vietā</li><li>7. Līdzdarboties tehnisko asistentu atlasē, sagatavot darba instrukcijas un veikt asistentu apmācību</li><li>8. Koordinēt asistentu darbu pasākuma norises dienā</li><li>9. Sagatavot un realizēt pasākuma loģistikas plānu</li><li>10. Koordinēt pasākumam nepieciešamo lietu, materiālu transportēšanu uz pasākuma norises vietu</li><li>11. Koordinēt pasākuma loģistiku pasākuma norises dienā</li><li>12. Sekot līdzi programmas norisei pasākuma laikā</li><li>13. Piesaistīt pasākuma dalībnieku koordinatoru, kontrolēt tā darbu</li></ol>
<b>Prasības kandidātiem</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pieredze pasākumu organizēšanā</li><li>2. Labas komunikācijas prasmes, prasme vienoties un sasniegt vēlamu rezultātu</li><li>3. Spēja vadīt komandu</li><li>4. Spēja mērķtiecīgi strādāt paaugstināta stresa apstākļos</li><li>5. Labas latviešu un angļu valodas zināšanas (rakstiski, mutiski)</li></ol>

## Pieteikšanās

Lai pieteiktu savu kandidatūru, lūdzam sūtīt pieteikumu uz [gundars.strazdins@lnpva.lv](mailto:gundars.strazdins@lnpva.lv) līdz 2015. gada 22.aprīlim, pievienojot:

- CV vai saiti uz LinkedIn (vai līdzīgu) profilu
- Motivācijas aprakstu (maksimums 500 simboli)